

## Erfolgreich Tagen in Mainz !

Liebe Gäste,

das advena Europa Hotel Mainz bietet Ihnen die optimalen Voraussetzungen, um Ihre Tagung, Ihr Seminar oder Ihr Mitarbeiter-Incentive mit Erfolg durchzuführen.

Zentral gelegen, nur 2 Minuten vom Mainzer ICE-Bahnhof entfernt, können Trainer und Teilnehmer unser Hotel bestens erreichen. Parkmöglichkeiten sind im neben dem Hotel gelegenen Parkhaus „Bonifaziustürme“ ausreichend vorhanden.

Unsere Tagungsräume sind ganz auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtet. Teilweise klimatisiert, individuell bestuhlbar, mit Tageslicht, abdunkelbar und mit modernster Technik ausgestattet. Ob für Ihre Aussendienst-Tagung, Ihr Motivations-Training oder die Besprechung im kleinen Rahmen – wir haben immer die passenden Räumlichkeiten.

Dennoch, zu einer erfolgreichen Tagung gehört mehr, als nur passende Räume und eine adäquate Technik. Auch die Rahmenbedingungen müssen stimmen. So bieten wir beispielsweise Trainern von Seminaren unser spezielles Trainerzimmer an. Arbeiten macht hier Spaß, denn durch einen großzügigen Schreibtisch mit Büromaterial, Drucker, Monitor und kostenfreiem w-LAN-Zugang können sich Referenten optimal auf ihre Veranstaltungen vorbereiten.

Auch unser Speiseangebot orientiert sich an den Bedürfnissen unserer Tagungsgäste. Leichte, gut verträgliche Kost, mal mediterran, mal asiatisch – aber immer äußerst schmackhaft und anregend. Natürlich kommt auch Ihre Kaffeepause bei uns nicht zu kurz. Wählen Sie aus unserem breiten Angebot Ihre „Lieblingspause“.

Aktivprogramme als Incentive oder zum Ausklang eines langen Seminartages möchten wir Ihnen ganz besonders empfehlen. Ein gemeinsamer Besuch in der nahe gelegenen Fitness-Company, Sightseeing-Jogging durch Mainz oder vielleicht doch lieber der gesellige Abend im Rheinhessischen Hügelland? Möglichkeiten gibt es viele!

Auf den nachfolgenden Seiten haben wir Ihnen unsere vielseitigen Ideen und Angebote für Ihre erfolgreiche Veranstaltung aufgeführt. Gerne beraten wir Sie aber auch persönlich. Sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf Sie!

Herzlichst Ihr Hoteldirektor

Jürgen Axel  
und sein freundliches Team

# Veranstaltungsräume für Tagungen – Seminare - Konferenzen

Konferenzpakete

\* \* \* \* \*

Kapazitätsübersicht / Raummieten

\* \* \* \* \*

Preisliste für Tagungstechnik

\* \* \* \* \*

Gastronomisches Angebot  
(Speisen und Getränke)

\* \* \* \* \*

Preisliste für Übernachtungen

## Konferenz-Pakete

### **Gutenberg** - Halber Tag

- 1 Kaffeepause mit Kaffee, Tee und frischem Obst und Gebäck
- 1 Imbiss, bestehend aus einer Suppe, je 2 halben belegte Brötchen und Fingerfood
- Tagungsraum, inklusive Flipchart, Overhead, Leinwand

**Euro 35,00 pro Person inklusive aller aufgeführten Leistungen**

\*\*\* \*\* \*\*\*

### **Mainz** - Ganzer Tag

- 2 Kaffeepausen mit Kaffee, Tee und jeweils frischem Obst und Gebäck vormittags und Kuchen am Nachmittag
- 1 Mittagessen als 3-Gang-Menü oder ab 25 Personen als Lunch-Buffer „nach Art des Küchenchefs“
- Tagungsraum, inklusive Flipchart, Overhead, Leinwand

**Euro 45,00 pro Person inklusive aller aufgeführten Leistungen**

\*\*\* \*\* \*\*\*

### **Europa** - Übernachtung mit Vollpension

- Übernachtung in unseren komfortablen Hotelzimmern
- reichhaltiges advena Frühstücksbuffet
- 2 Kaffeepausen mit Kaffee, Tee und jeweils frischem Obst und Gebäck vormittags und Kuchen am Nachmittag
- 1 Mittagessen als 2-Gang-Menü oder ab 25 Personen als Lunch-Buffer „Nach Art des Küchenchefs“
- 1 Abendessen als 3-Gang-Menü oder ab 25 Personen als Abendbuffet „Nach Art des Küchenchefs“
- Tagungsraum, inklusive Flipchart, Overhead, Leinwand

**Euro 129,00 Euro pro Person inklusive aller aufgeführten Leistungen**

\*\*\* \*\* \*\*\*

### **Rheinland-Pfalz** - Übernachtung mit Halbpension

- Übernachtung in unseren komfortablen Hotelzimmern
- reichhaltiges advena Frühstücksbuffet
- 2 Kaffeepausen mit Kaffee, Tee und jeweils frischem Obst und Gebäck vormittags und Kuchen am Nachmittag
- 1 Mittagessen als 3-Gang-Menü oder ab 25 Personen als Lunch-Buffer „Nach Art des Küchenchefs“
- Tagungsraum, inklusive Flipchart, Overhead, Leinwand

**Euro 114,00 Euro pro Person inklusive aller aufgeführten Leistungen**

*Tagungsgetränke im Raum und Getränke zum Mittagessen werden nach Verbrauch berechnet.*

## Kapazitätsübersicht

Unsere modernen Konferenz- und Tagungsräume mit Tageslicht bieten Ihnen alle Möglichkeiten, um Ihre Tagung oder Ihr Seminar zu einem Erfolg werden zu lassen. Zur Standardausstattung aller Räume gehören Overheadprojektor, Leinwand, Flipchart und Pinwand. Papier und Tagungsstifte werden kostenfrei zur Verfügung gestellt. Weitere Technik, wie Videobeamer oder TV mieten wir Ihnen gerne bei unserem Technikpartner an. Diesen Service stellen wir Ihnen ebenfalls kostenfrei zur Verfügung. Sie zahlen lediglich den Tagesmietpreis unseres Technikpartners.

### Raummieten

Konferenzraum	Größe	Konferenz / Seminar	Konferenz / Seminar ½ Tag
<b>Moguntia</b>	150qm	300,00 €	150,00 €
<b>Europa-Lounge</b>	170 qm	300,00 €	150,00 €
<b>Europa</b>	40qm	150,00 €	90,00 €
<b>Europa 1</b>	25qm	60,00 €	40,00 €
<b>Brüssel</b>	15qm	60,00 €	40,00 €

### Bestuhlungsvorschläge

Raum	Parlament	U-Form	Theater	Block	runde Tische
Moguntia	80	40	120	45	80
Europa-Lounge	25	25	50	25	40
Europa	25	20	30	12	--
Europa 1	--	--	--	14	--
Brüssel	--	--	--	10	--

## Preisliste für technische Geräte

Leinwand	€ 20,00
Flipchart mit Stiften und 5 Blatt Papier	€ 10,00
Fotokopien pro Stück	€ 0,25
Folienkopie pro Stück	€ 0,70
Videorekorder mit TV	auf Anfrage
Moderatorenkoffer	€ 25,00
Pinwand beidseitig bespannt	€ 10,00
Beamer	€ 90,00
Digitalkamera	auf Anfrage
Fax pro Einheit	€ 0,35
Rednerpult	€ 30,00

Weitere Technik sowie Hilfsmittel können wir nach Absprache gerne zur Verfügung stellen.

### Kaffeepausen

- 1 Thermoskanne (6 Tassen) € 12,00 pro Kanne
- „Coffee Break“  
Kaffee, Tee  
mit verschiedenen Blechkuchen, süße Plunderteilchen  
und frisches Obst € 9,00 pro Person
- „Sommerfrische“  
Kaffee, Tee  
mit Eis am Stiel, Fruchtojoghurt und Früchten € 9,00 pro Person
- „American Style“  
Kaffee, Tee  
mit Muffins, Donuts und Milchshake € 9,50 pro Person
- „Mediterran“  
Kaffee, Tee  
mit ofenfrischen Minipizzen, gefüllten Crossaints  
und Grissini mit Olivenpaste € 10,00 pro Pers.
- „Mainzer“  
Kaffee, Tee  
mit Gebäck, Brezeln und frischem Obst € 8,50 pro Person
- Suppe nach Wahl des Küchenchefs,  
mit 2 halben belegten Brötchen € 9,00 pro Person

### Tagungsgetränke

Mineralwasser	0,25 l	€ 2,30
Apfelsaft	0,2 l	€ 2,30
Coca-Cola	0,2 l	€ 2,30
Fanta	0,2 l	€ 2,30
Sprite	0,2 l	€ 2,30
Orangensaft	0,2 l	€ 2,30

Auf Wunsch stellen wir Ihnen auch Mineralwasser in großen Flaschen bereit:

Mineralwasser	0,75 l	€ 5,70
Mineralwasser still	0,75 l	€ 5,70

## Canapées, warme Snacks und Kuchen

### Canapées

Zwiebelmettwurst mit Knusperzwiebel	€ 2,00
Lachsschinken mit Cornichons	€ 2,00
Schwarzes Olivenpesto mit Cherrytomate	€ 2,00
Blauschimmelkäse und Tafeltrauben	€ 2,50
Marinierte Hähnchenbrust und Orange	€ 2,50
Truthahnbrust und Parmesan cracker	€ 2,80
Hausgebeizter Lachs und Honig-Senf-Sahne	€ 3,00
Räucherforellenfilets mit Preiselbeeren	€ 3,00
Lachstatar mit Mandarinen-Meerrettich	€ 3,00
Shrimpscocktail nach „Art des Küchenchefs“	€ 3,50
Keta-Kaviar mit gekochtem Ei	€ 3,50
Riesengarnele mit Ananas-Chutney	€ 4,50

Unsere Canapées werden auf frischem Baguette, Pumpernickel oder Vollkornbrot angerichtet und eignen sich ganz besonders für Ihren Cocktailempfang.

### Salzige Snacks

Pesto-Brot geröstet	€ 1,60
Gefüllte Tomaten	€ 1,60
Schinken-Käse-Croissant	€ 1,60
Käsespieße	€ 2,50
Mini Frikadellen-Spieße	€ 2,50
Puten-Satée nach asiatischer Art	€ 2,50
Gefüllte Blätterteigtaschen mit Lachs	€ 2,50
Riesengarnelen auf Zitronengras-Spießen	€ 4,50

### Süße Snacks

Sahne Windbeutel	€ 1,50
Donuts	€ 1,50
Muffins	€ 1,50
Kirschtasche	€ 2,00
Schweineohr	€ 2,00
Gemischter Fruchtspieß	€ 3,50
Sorbet im Sektglas	€ 3,50

### Kuchen

Aprikosen-Marmor-Schnitte	€ 2,50
Donau-Welle	€ 2,50
Erdbeer-Sahne-Schnitte	€ 2,50
Frankfurter Kranz	€ 2,50
Sacher Torte	€ 2,50

## **Auswahl zu unseren Konferenzpaketen**

\*\*\*\*

### **Unsere Vorspeisen/Suppen**

Fruchtiger Salat von der Fleischtomate  
mit frischem Basilikum und Vinaigrette

*oder*

Knackig frische Blattsalate vom Markt  
Speckstreifen und Croûtons

*oder*

Salat „Caprese“

Mozzarella, Basilikum, Pesto und Charlotten

\*\*\* \*\*

Kräuterrahmsuppe  
mit Sahnehaube

*oder*

Geflügelbrühe  
mit Gemüseinlage und Eierstich

*oder*

Pilzrahmsüppchen  
verfeinert mit Walnüssen

### **Aus unserer Vollwertküche...**

Mediterrane Nudelpfanne  
mit Gemüse, Pilzen und Nüssen

*oder*

Gemüse-Risotto  
mit Tomaten und Kräutern

*oder*

Italienische Gemüselasagne  
mit würzigem Käse überbacken  
Tomaten Basilikum Soße

## Unsere Hauptgänge...

Schnitzel „Wiener Art“  
mit Rahmgemüse und Butterkartoffeln  
*oder*  
Schweinemedallions an Rahmsauce  
Speckbohnen und Butterkartoffeln  
*oder*  
Zwiebelrostbraten an Cognacsauce  
Mandelbrokkoli und Kartoffelplätzchen  
*oder*  
Mariniertes Putensteak  
Glasierter Möhren und Tomatenreis  
*oder*  
Lachsfilet „Müllerin Art“  
Lauchgemüse und Butterreis  
*oder*  
Gedämpftes Seehechtfilet  
an Rieslingsauce und Gemüsenudeln

## Und noch etwas Süßes...

Rote Grütze  
mit Vanille-Zimt-Eis  
*oder*  
Panna Cotta  
mit hausgemachter Himbeer-Vanille-Sauce  
*oder*  
Limettenmousse  
mit Waldmeister-Physalis-Confiture  
*oder*  
Wiener Apfelstrudel  
mit karamellisierten Äpfeln und Vanilleeis  
*oder*  
Weißes Schokoladen-Parfait  
Baileys-Sauce

**Liebe Gäste**, bitte stellen Sie sich Ihr 2-Gang-Menü oder 3-Gang-Menü nach Ihren Wünschen zusammen. Suchen Sie sich einheitlich eine Suppe, Vorspeise oder Dessert aus und wählen Sie zwischen 3 Hauptgerichten.

## Preisliste für Übernachtungen 2010

Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche/Bad und WC, Telefon, Fön, Sat-Fernsehen, Schreibtisch und Minibar.

Die Preise beinhalten das reichhaltige advena-Frühstücksbüffet und die gesetzliche Mehrwertsteuer, sowie die Nutzung des 500m entfernten Lifestyle-Clubs „FitnessFirst“. Sauna und Dampfbad, sowie sämtliche Trainingseinrichtungen stehen Ihnen kostenfrei zur Verfügung.

WLAN inside – wireless internet access - Überall in unserem Hause mit Highspeed ins Internet!

### Einzelzimmer

Kategorie 1	ab	€ 72,00
Kategorie 2	ab	€ 95,00
Kategorie 3	ab	€ 102,00

### Doppelzimmer

Kategorie 1	ab	€ 115,00
Kategorie 2	ab	€ 122,00

### Juniorsuiten

ab € 149,00

### Weekend-Raten:

Einzelzimmer	€ 69,00
Doppelzimmer	€ 89,00

### Zusatz-/Extrabett:

pro Übernachtung, inkl. Frühstück	€ 30,00
-----------------------------------	---------

advena Family – Plan: Kinder bis 12 Jahre schlafen im Zimmer der Eltern kostenlos. Für Familien mit 2 Kindern reservieren wir 2 Doppelzimmer zum Preis von 2 Einzelzimmern.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Hotelleistungen und Veranstaltungen im advena Europa Hotel Mainz**

### **I. Geltungsbereich**

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung, sowie alle für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abgedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
3. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

### **II. Vertragsabschluss, -partner; Verjährung**

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung schriftlich zu bestätigen.
2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
3. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem Beginn der kenntnisabhängigen regelmäßigen Verjährungsfrist des § 199 Abs. 1 BGB. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

### **III. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung**

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann dieses den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 5% anheben.
4. Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Kunde nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel dem zustimmt.
5. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder danach, unter Berücksichtigung der rechtlichen Bestimmungen für Pauschalreisen, eine angemessene Vorauszahlung oder

### **IV. Rücktritt des Kunden (i. e. Abbestellung, Stornierung) / Nichtinanspruchnahme der Leistungen des Hotels**

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.
2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht ein Fall des Rücktritts des Kunden gemäß Nummer 1 Satz 3 vorliegt.
3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.
4. Dem Hotel steht es frei, die vertraglich vereinbarte Vergütung zu verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen zu pauschalieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpensions- und 60% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

### **V. Rücktritt des Hotels**

1. Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

2. Wird eine vereinbarte oder oben gemäß Klausel III Nr. 6 verlangte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls

- a. höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
- b. Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden;
- c. das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
- d. ein Verstoß gegen oben Klausel I Nr. 2 vorliegt.

4. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

#### **VI. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe**

1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.

2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 12.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei, nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

#### **VII. Haftung des Hotels**

1. Das Hotel haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.

2. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen, das ist bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens 3.500 Euro, sowie für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten bis zu 800 Euro. Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten können bis zu einem Höchstwert von 10.000 Euro im Hotel- oder Zimmersafe aufbewahrt werden. Das Hotel empfiehlt, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Die Haftungsansprüche erlöschen, wenn nicht der Kunde nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung unverzüglich dem Hotel Anzeige macht (§ 703 BGB). Für eine weitergehende Haftung des Hotels gelten vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 entsprechend.

3. Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.

4. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und - auf Wunsch - gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.

#### **VIII. Schlussbestimmungen**

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

2. Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels

3. Ausschließlicher Gerichtsstand - auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten - ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Abs. 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.

4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.